

**A MOK Pest Megyei Területi Szervezet Szervezeti és Működési  
Szabályzatának 1. számú melléklete**

**A Magyar Orvosi Kamara  
Pest Megyei Területi Szervezete**

**Etikai Bizottságának**

**Ügyrendje**

**A Bizottság neve:** Magyar Orvosi Kamara Pest Megyei Területi Szervezet  
Etikai Bizottsága

**Címe:** Magyar Orvosi Kamara Pest Megyei Területi Szervezete  
1115 Budapest, Fraknó u. 26/B. fszt. 3.  
Tel/Fax: 06-1/312-4040  
E-mail: [etika@pmok.hu](mailto:etika@pmok.hu)

**A Bizottság működésének jogszabályi alapja:**

az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló  
2006. évi XCVII. törvény és módosításai,

az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény  
és módosításai,

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL.  
törvény,

a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya, valamint annak  
mellékletei, továbbá

a 2012. január 1. napján hatályba lépő Etikai Kódex, és a  
fentiek végrehajtásáról szóló jogforrások

## **Preambulum**

Az Etikai Bizottság törvényben meghatározott joga és kötelessége, hogy örködjön az orvosi hivatás tisztasága fölött, védelmezze a hivatásuknak megfelelően élő orvosokat, illetve elmarasztalja azokat, akik a szakmai, illetve a hivatásukhoz kötődő erkölcsi, etikai szabályokat megszegik.

Továbbá joga és kötelessége, hogy örködjön szervezeti működésének szabályszerűsége, szakszerűsége, pártatlansága és erkölcsi tisztasága fölött, illetve elmarasztalja azokat a választott személyeket, akik a tagság bizalmán alapuló pozíciójukból eredő kötelességeiket nem megfelelően teljesítik.

Az Etikai Bizottság feladata továbbá, hogy gondoskodjon az Etikai Kódex értékállóságának megőrzéséről. Figyeljen arra, hogy a Kódexben megfogalmazott elvi iránymutatások megfeleljenek a mindenkor általános etikai elvárásoknak.

Az Etikai Bizottság e jogait és kötelezettségeit első fokon eljáró szervként gyakorolja. Működési feltételeit a megyei szervezet elnöksége biztosítja.

### **Az Etikai Bizottság általános feladatai:**

- a szakma erkölcsi állapotának, az etikai követelmények érvényesülésének nyomon követése;
- az orvos szakma etikai tudatosságának és magatartásának előmozdítása;
- etikai témákban felmérésekben, szakmai vitákban, konferenciákon való részvétel;
- a tudomására jutott pozitív és negatív etikai jelenségek kivizsgálása, a vonatkozó jogforrásokban rendelt módon való eljárás;
- az etikai kódex gondozása, javaslatok tétele kiegészítésére, módosítására.

## **I.**

### **A Magyar Orvosi Kamara Pest Megyei Területi Szervezet Etikai Bizottságának szervezeti felépítése**

Az Etikai Bizottság elnökét és tagjait a Magyar Orvosi Kamara Pest Megyei Területi Szervezet Területi Küldöttközgyűlése (továbbiakban: TESZK) választja titkos szavazással. A megbízatásuk egy választási ciklusra szól (4 év).

Az elnökkel együtt, a területi küldöttgyűlés által meghatározottan páratlan számú, de legalább 7 tagból áll. Az Etikai Bizottság tagságából alelnököt és titkárt választ.

### **Az Etikai Bizottság elnökének feladatai:**

- Elsődlegesen vizsgálja a beérkezett panaszügyben az Etikai Bizottság hatáskörét és illetékességét.
- Hatáskörét meghaladó esetekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A panaszbeadványban foglaltak alapján kijelöli az adott ügy referensét.
- Az etikai eljárásrendnek megfelelően levezeti az etikai eljárásokat, tárgyalásokat.
- A személyes meghallgatás alapján hozott bizottsági döntés jegyzőkönyvét, határozatát, végzését, egyéb leveleket aláírásával lát el.
- A Bizottság munkájáról igény szerint beszámol a TESZ Elnökségi ülésein, illetve kötelező módon beszámol az évi rendes TESZK-en.
- Akadályoztatása esetében írásban kéri fel a Bizottság alelnökét az elnöki feladatok ellátására. A dokumentumnak tartalmaznia kell, hogy a felkérés egy alkalomra, egy meghatározott időintervallumra, egy meghatározott ügyre vonatkozik-e, illetőleg ettől eltérő esetben az alelnök helyettesítése jogkörben végzendő konkrét feladatát.

### **Az Etikai Bizottság alelnökének feladatai:**

- Az Etikai Bizottság elnökének akadályoztatása esetén írásbeli felkérés alapján ellátja az elnöki feladatokat,

### **Az Etikai Bizottság titkárának feladatai:**

- Az Etikai Bizottság titkára az Elnöknek jogosult és egyben kötelezett segítséget nyújtani a Bizottsághoz benyújtott panaszügyekben az eljárás megindításáról, illetőleg a panasz elutasításáról való döntés meghozatalában.
- A Bizottság hatáskörébe nem tartozó ügyek az illetékes és az adott ügyben hatáskörrel bíró hatóságnak való átadásáról/áttételéről az Elnök szintén a Titkár közreműködésével gondoskodik.

### **Az Etikai Bizottság ügykezelőjének feladatai:**

- Tájékoztatja a Bizottság Elnökét és jogtanácsosát a beérkezett panaszról elsődleges vizsgálat céljából.
- Végrehajtja az Elnök és a Bizottság utasításait, előkészíti az etikai eljárásban az iratokat, figyelemmel kíséri a határidőket.
- Gondoskodik a meghívók, idézések határidőben való kiküldéséről.
- A Bizottság üléseit előkészíti, a bizottsági meghallgatásokról az ülésen rögzített hangfelvétel alapján, kellő részletességgel, de nem szó szerinti jegyzőkönyvet készít. A bizottsági döntést tartalmazó határozat jogerőre emelkedését követő egy évig gondoskodik a hanganyag megőrzéséről.
- Teljeskörűen ellátja a bizottság adminisztrátori feladatait (postázás, iktatás, irattározás, belső nyilvántartások vezetése, kérésre statisztikák, kimutatások készítése).

## **II.**

### **Az Etikai Bizottság működése**

Az elsőfokú etikai eljárások lefolytatása elsődlegesen a kamarai törvényben, a MOK Alapszabályában, illetve 2012. január 1. napjától az Etikai Kódexben rögzített szabályok be nem tartása miatt benyújtott panaszokkal kapcsolatos, a feladatok ellátása az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben, illetve a kamarai törvényben meghatározottak szerint történik.

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló, többször módosított 2006. évi XCVII. törvény határozza meg az Etikai Bizottság illetékességi körét.

Az etikai eljárás lefolytatásának módját, az eljárás menetét és az összes vonatkozó rendelkezéseket a fenti törvények és jogszabályok tartalmazzák.

### **III.**

#### **Az Etikai Bizottság általános feladatai**

- Az Etikai Bizottság a területi szervezet tagjait érintő – valamint a bizottság hatáskörébe utalt - ügyekben lefolytatja az elsőfokú etikai eljárásokat, a vonatkozó jogszabályokra és az Etikai Kódexben foglaltakra alapozva hozza meg határozatait, a kamarai törvényben, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint jár el első fokon.
- Az etikai eljárásokban a személyes meghallgatások során törekednie kell a panaszos felek közötti viszály megszüntetésére, az érintettek kibékítésére.
- A szakma erkölcsi állapotának, az etikai követelmények érvényesülésének nyomon követése.
- Az orvosi szakma etikai tudatosságának és magatartásának előmozdítása.
- Az etikai kódex gondozása, javaslatok tétele kiegészítésére, módosítására, kommentárokkal, és magyarázatokkal való ellátása.

#### **Az Etikai Bizottság hatásköre:**

A jelen Etikai Bizottság hatáskörébe tartozik minden, a Magyar Orvosi Kamara Pest Megyei Területi Szervezeténél nyilvántartásba vett személy ellen benyújtott orvossal kapcsolatos magatartással kapcsolatos (lásd Etikai Kódex II.1.1. és II.1.2.,) illetőleg etikai panaszügy feltárása, kivizsgálása, az ügyben való határozathozatal, és az adott ügy dokumentálása.

A Bizottság dönt az etikai eljárás megindításáról, illetve visszautasításáról.

Az Etikai Bizottság hatáskörébe nem tartozó, de a Bizottsághoz benyújtott ügyekben a Bizottság Elnöke hivatalból intézkedik az ügyben eljárni illetékességgel és hatáskörrel rendelkező hatósághoz való áttételről.

### **IV.**

#### **Ülésrend**

Az Etikai Bizottság az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben szabályozott határidőket figyelembe véve szükség szerint ülésezik az adott ügyben való tényállás feltárása, az ehhez szükséges bizonyítási eljárás lefolytatása, - kiemelten a felek személyes nyilatkozattételének biztosítása, tanúmeghallgatás (Ákr. 66.§-67.§) - céljából. Ennek időpontját a tagokkal való

egyeztetés után az Elnök állapítja meg. A tárgyév július és augusztus hónapjaiban ülésszünet tartható.

**Az Etikai Bizottsági ülések nem nyilvánosak.**

A tagok számára (az Etikai Bizottság ügyeinek jellege miatt) a lehetőségekhez mérten minden esetben biztosítani kell a biztonságos, zárt kommunikáció feltételeit. Az ülés határozatképes, ha a Bizottság tagjainak legalább négy tagja - beleértve az Elnököt is - jelen van. Olyan szakkérdés eldöntésében, amely meghaladja a bizottság szakmai felkészültségét, az Etikai Bizottságnak jogában áll külső szakértő (Ákr. 71.§-72.§) bevonása, szakvélemény kérése, ezen jogát és kötelezettségét a kamarai törvény szabályozza.

Az egyes etikai eljárások indításáról, illetőleg az eljárásokban szükséges bármely kommunikációt, - beleértve például állásfoglalás kinyilvánítását, szavazást, döntést stb. - a bizottság tagjai a mindenkori etikai ügykezelőnél erre a célra bejelentett e-mail címeiken is megtehetik, ez azonos értékű és hatályú a bizottsági ülésen foganatosított személyes közreműködéssel (pl. döntéssel, szavazatleadással, álláspont ismertetésével). A bizottság tagjainak a mindenkori etikai ügykezelőnél leadott e-mail címen egymás között folytatott, az eljárások érdemi részét érintő kommunikációja tehát hivatalos, az írásbelivel azonos hatályú közlésnek minősül.

## V.

### Döntéshozatal

Az etikai bizottsági tag az ülésről történő távolmaradását köteles az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal korábban telefonon vagy írásban jelezni az Etikai Bizottság Elnökének és mindenkori ügykezelőjének, ennek indoklásával együtt.

Az etikai bizottsági ülés akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább négy fő jelen van. Az Etikai Bizottság határozatait zárt ülésen, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Ha a bizottsági tag a rendes üléseken való személyes részvételi kötelezettségét - előzetes indoklás/kimentés nélkül - három alkalommal elmulasztja, e magatartás az Etikai Bizottság működése akadályozásának minősül. A választott tisztségében kötelességét saját érdekkörében felmerült ok miatt, számára felróható magatartásával elmulasztó bizottsági taggal szemben, - indokolt esetben - visszahívás kezdeményezhető. A visszahívás kezdeményezéséről az Etikai Bizottság teljes – az érintett tagon kívüli - tagságának egyhangú szavazata dönt.

A bizottsági ülésekről hangfelvétel és ennek alapján érdemi (kivonatos) jegyzőkönyv készül.

Az Etikai Bizottságnak, döntését megelőzően, törekednie kell az adott ügyben a tényállás felderítésére, ennek érdekében a szükséges bizonyítási eljárás lefolytatására, mely keretében minden érintett álláspontjának megismerése, az érintettek szükség szerinti személyes meghallgatása történik a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével, a Bizottság aktuális lehetőségeihez mérten.

Az Etikai Bizottság döntéseit pártatlanul, a kamarai törvény, illetve az Etikai Kódex szellemében, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal hozza meg. Az Etikai Bizottság döntései precedensértékűek.

Amennyiben egy ügyben az egyik bizottsági tag érintettsége miatt az Etikai Bizottság elfogultsága fennállhat, a követendő eljárást a kamarai törvény 24.§-a írja elő.

Az Etikai Bizottság eljárását az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben az etikai bizottságokra általában vonatkozó rendelkezései alapján folytatja le.

### **A döntéshozatal lépései:**

1. A panaszbeadvány megküldése az Elnöknek és a Bizottság jogtanácsosának (ügykezelő)

- hatáskör és illetékesség vizsgálata (Elnök), döntés az eljárás megindításáról (Bizottság), hiánypótlás kibocsátásáról (Bizottság) (Ákr. 44.§), illetőleg a panasz eljárás megindítása nélküli visszautasításáról (Bizottság) (Ákr. 46.§)

1./a.) az eljárás megindítása esetén:

- az ügy referensének kijelölése az Elnök által
- az Etikai Bizottság és a panaszos felek idézése (Ákr. 58.§-60.§), a tárgyalás helyének, időpontjának meghatározása, egyidejűleg a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglalt további tájékoztatás nyújtása (ügykezelő).

1./b.) a panasz visszautasítása esetén a bizottsági döntés (Ákr. 80.§-82.§.; Ákr. 85.§) a panaszosnak és jogszabályban rendelt egyéb, illetékes számára való közlése.

2. Az érintett felek meghallgatása

- az érintett felek álláspontjának meghallgatása tárgyaláson való személyes meghallgatás tartásával, személyes nyilatkozattétel, panaszos felek szükség szerinti szembesítése.

3. Bizottságon belüli álláspont kialakítása

- az adott, egyedi ügyben a tényfeltárás – bizonyítási eljárás (Ákr. 62.§) során – feltárt tények és körülmények ismeretében a Bizottságon belüli álláspont kialakítása zárt ülésen történik – az egyes tagok álláspontjának külön-külön való előadásával, szükség szerint az egyes álláspontok az

adott álláspont fenntartója általi indoklásának előadásával, a bizonyítási eljárás során feltárt összes tények és körülmények összesítése, külön-külön való és együttes értékelése, mérlegelés, enyhítő és súlyosbító körülmények vizsgálata, megnevezése, és ezeknek a döntésre gyakorolt hatásának konkrét megfogalmazása.

4. Etikai szempontú, a Bizottság tagjainak szabad döntésén alapuló, egyhangú vagy szótöbbségi döntés létrehozása:

- a Bizottság elsődleges célja, hogy az etikai eljárás során feltárt tényállásnak megfelelően, a Bizottság tudomására jutott összes tények és körülmények összesítésével, külön-külön való és együttes értékelésével, mérlegelésével, a hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretein belül és azok alkalmazásával hozza meg etikai alapú döntését. Az etikai eljárás keretén belül teret kap az Európai Unióban széleskörben elterjedt ún. mediáció – illetve kvázi mediáció - eszköze is, amelynek célja, hogy a tárgyaláson a bizottság tagjai és a panaszos, valamint panaszolt közötti tárgyalás során olyan megoldás jöjjön létre, amely - lehetőség szerint, akár kompromisszumos megoldással - az adott, egyedi ügyben érintett összes érdekelteknek megfelelő, és így az ügyben minden érintett érdekeit képviselő döntés alapjául szolgál, valamint eredménye az adott eljárás mind a panaszos, mind a panaszolt érdekében és akaratából történő megszüntetése (pl.: a panaszolt bocsánatkérését panaszos elfogadja, a felek között az ügyben a kommunikáció hiány miatt fellépő félreértések tisztázásra kerülnek az etikai tárgyalás során, a Bizottság Elnöke/tagjai által a panaszos felek számára adott, az ügygel összefüggő tájékoztatás olyan helyzetet teremt, amelyben panaszos felek (kiemelten panaszos) már nem kívánják folytatni az etikai eljárást. Mindezek végeredménye, hogy a panaszt a panaszos - saját, szabad akaratán alapuló elhatározásából - visszavonja, az etikai eljárás pedig ezzel megszűnik).
- amennyiben az előző pontban részletezett békítő/mediáló eljárás az adott egyedi ügy jellege miatt nem vezet/vezetne eredményére, úgy a Bizottság a feltárt tényállás alapján dönt a panasz alaposságáról, - etikai vétség elkövetésének megállapítása esetén pedig a panaszossal szembeni szankció mibenlétéről/mértékéről.

5. a konkrét döntés felek részére való kihirdetése szóban a Bizottság a döntéshozatali zárt ülését követően haladéktalanul, indoklás nélkül,

- majd írásban részletes indoklással ügyintézési határidőn belül
- döntés nyilvánossá tétele (megyei Hírlevélben, illetve a MOK hivatalos lapjában személyazonosításra alkalmatlan módon).



## VI. Dokumentálás

Az Etikai Bizottság munkáját és döntéseit (Ákr. 80.§-81.§) minden esetben dokumentálja.

A tárgyalás rögzítése digitális magnetofonnal történik, az etikai ügykezelő ebből kivonatoltan írásbeli jegyzőkönyvet készít. Ezen dokumentációs forma alkalmazásáról a tárgyalás kezdetekor a tárgyalást levezető Elnök tájékoztatja a jelenlévőket. A digitálisan rögzített tárgyalási hanganyagot az etikai eljárás jogerőre emelkedésétől számított 1 (egy) évig meg kell őrizni az etikai ügykezelő által használt asztali számítógépen.

Az eljárás során keletkezett és jogerőre emelkedett iratanyagot irattározni kell. Az irattározást az Etikai Bizottság etikai ügykezelője végzi, kizárólag papíralapon, a Területi Szervezet által biztosított külön irattárban.

Az irattározott anyagokat (a szabályos adatkezelés okán elsősorban a személyes adatok védelmének érdekében) az adatkezelő köteles az Iratkezelési Szabályzatban, illetve az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint őrizni a területi szervezet irattárában elkülönítetten. Az ügyvitel megfelelő lebonyolításáért a mindenkori etikai ügykezelő a felelős.

A kiadott és a beérkezett dokumentumok kezelésénél a területi szervezet Iratkezelési Szabályzata és Adatvédelmi Szabályzata az irányadó.

Az adatkezelés során az etikai tárgyú bejelentések érintettjeinek, (panaszos, panaszlott), valamint az etikai eljárásban résztvevő személyek, önkéntesen megadott adatait kezeljük.

A panaszbeadványban és eljárás során keletkező, az érintett által önkéntesen megadott személyes és egészségügyi adatokat: név, lakcím, postacím, anyja neve, születési hely, idő, TAJ, adóazonosító jel, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok és egészségügyi dokumentumok, telefonszám, e-mail cím.

Az adatok kezelésének célja, az etikai tárgyú beadványok feldolgozása, valamint etikai eljárás lefolytatása.

Az adatkezelés jogalapja a panaszos részéről a hozzájárulás, mely a <https://pmok.hu> honlapon megtalálható. A bepanaszolt adatait pedig jogszabályi kötelezettségünk miatt kezeljük. (Egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló, többször módosított 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.) 2.§ c) pontjában foglalt etikai eljárás, mint közfeladat ellátásának teljesítése.)

Az adatokat az ügy lezárásától, valamint etikai eljárás esetén az eljárást lezáró határozat véglegessé válásától számított 15 évig kezeljük.

Kiadmányozási joga az Elnöknek, akadályoztatása esetén az alelnöknek van, levelezést az Etikai Bizottság fejléces papírján folytat. Képviseleti joga az Elnöknek, illetve akadályoztatása esetén az alelnöknek van, a képviselet szabályai szerint. Az ő saját kezű aláírásuknak kell szerepelni az ügyfél részére kiadott döntésen/jegyzőkönyvön - kiemelten döntésen (határozat, végzés) jegyzőkönyvön, munkáltatói megkeresésen, a munkáltatói jogkörben történő kivizsgálás kérésén és egyéb, az egyes hatóságoknak, személyeknek közlendő okiratokon egyaránt.

Az iratanyagban lévő kiadmányozói aláírással ellátott iratról „sk.” és „kiadmány hitelül” jelöléssel az etikai ügykezelő aláírásával lehet másolatot küldeni:

- idézést,
- hiánypótlási felhívást,
- nyilatkozattételre való felhívást,
- másik fél értesítése fellebbezésről tárgyú iratot.

Kiadmány: az eredeti iratról készített olyan másolat, amelyet az arra feljogosított személy „a kiadmány hitelül” záradékkal, aláírásával és a Bizottság körbélyegzőjével lát el.

Jelen Ügyrend általi felhatalmazásban, az Etikai Bizottság összes tagjainak egyhangú döntése alapján, a mindenkori etikai ügykezelőt megilleti az aláírás joga a fenti esetekben, azzal a kitételrel, hogy ebbéli joga nem általános jellegű. Ezzel a jogával az Elnök által ismert és vállalt tartalmú okiratok vonatkozásában, az előző két bekezdésben foglalt alakiságok szigorú betartásával a fentebb felsorolt okiratokat kiadmányozhatja az alábbi módon: „*Dr. XY elnök megbízásából: VZ*” (mindenkori etikai ügykezelő).

Ezek elmulasztása esetén az etikai ügykezelőt a jelen Ügyrendbe foglalt követelmények megszegéséért kizárólagos felelősség terheli.

Az Etikai Bizottság a lefolytatott eljárások tanulságait általánosságban, tájékoztatási céllal kamarai kiadványokban, illetve honlapján közzéteheti. A megjelentetés során, a személyes adatok védelmére, illetve a személyiségi jogok védelmére (pl.: Ptk., Infótörvény, GDPR) vonatkozó jogszabályok előírásait be kell tartani. A közleményt úgy kell megfogalmazni, hogy a leírtak ne mutassanak összefüggést a lefolytatott eljárásokban szereplő valós személyekkel és helyszínekkel, a közölt adatok ne legyenek alkalmasak az azokból való bármely, az adott esettel összefüggő következtetés, állásfoglalás levonására, illetőleg a konkrét ügy beazonosítására sem.

**Az Etikai Bizottság Ügyrendje nyilvános.**

Budapest, 2020. szeptember 16.

### Záradék

- Elfogadta a Magyar Orvosi Kamara Pest Megyei Területi Szervezet Területi Küldöttgyűlése 2011. október 26. napján.
- Jelen dokumentum a 2011. október 26. napján hatályba lépett Ügyrend 2019. március 20-ai módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege.
- **A MOK Pest Megyei Területi Szervezet Területi Küldöttközgyűlése a KGY.3/2019. (IV.17.) számú határozatával az Etikai Bizottság Ügyrendjét elfogadta.**  
**Hatályba lépés napja: az elfogadást követő nap.**

Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai 2019. október 9. napjától:

Elnök: Dr. Krémer Ildikó  
Alelnök: Dr. Oroszi Sándor  
Titkár: Dr. Tamás Györgyi  
Tagok: Dr. Kollár Ágnes  
Dr. Kövesi Margit  
Dr. Gaszner Andrea  
Dr. Péntes Gyula

- **A MOK Pest Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság Ügyrendjét a MOK Pest Megyei TESZ Elnöksége a 4/2020. (VIII.12.)sz. határozati javaslatával elfogadásra javasolja a TESZK-nek.**
- **A MOK Pest Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság módosított Ügyrendjét a MOK Pest Megyei TESZK a 7/2020. (IX.16.) sz. határozatával egyhangú igen szavazattal elfogadta.**