

It: 2016. 06. 21.

Budapest Környéki Törvényszék
35.Pk.60.476/1997/18.

Záradék:
2016 MÁJ 25.
A végzés / ítélet / 20 hó napján
jogerőre emelkedett.
2016 JÚN 07.
Budapest, 20 hó
dr. Gyarmati Éva
bíró



VÉGZÉS

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli az A 1539 nyilvántartási számon bejegyzett „Pest megyei Orvosokért” Alapítvány (bejegyzett székhely: 1115 Budapest, Fraknó utca 26/B. Fsz. 3.) elnevezésű civil szervezet alábbi adataiban bekövetkezett változások átvezetését:

I./ A szervezet létesítő okiratának kelte:

2014. 10. 15.

A nyilvántartásba vétel alapjául a **2014. év október 15. napján kelt**, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat és a tisztségviselők elfogadó nyilatkozatai szolgáltak.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet a Fővárosi Ítéltáblához címezve három példányban írásban, de e törvényszéknél lehet benyújtani. A törvényszék tájékoztatja a kérelmezőt, hogy az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselőt kötelező.

INDOKOLÁS:

A kérelmező 2014. év október hó 22. napján változás bejegyzés iránti kérelmet nyújtott be a Budapest Környéki Törvényszékhez, melyben létesítő okirata keltének nyilvántartásba vételét kérte.

A kérelemhez mellékeltek az új Ptk-nak megfelelő létesítő okiratot, az elfogadó nyilatkozatokat.

A törvényszék a kérelemnek helyt adott, mivel a csatolt okiratok megfelelnek a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek. (Ptk. 3:378.§ - 3:404.§).

Budapest, 2016. március 12.



dr. Szira Éva sk.
bíró

A kiadmány hitelélül:

Szira Éva
2016. 03. 12.

"Pest Megyei Orvosokért" ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK
 egységes szerkezetbe foglalt módosított szövege

TERVEZET

a jelenlegi jogi helyzetnek megfelelő, a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az illetékes bírósághoz való beterjesztésre alkalmas formában

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megjelölt Alapítók a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény 3:378.§-3:387.§-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. tv. rendelkezései alapján az Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítjuk:

I.
AZ ALAPÍTÓK

A "Pest Megyei Orvosokért" Alapítvány Alapító okirata 1997. december 15. napján kelt, 1997. december 17. napján benyújtásra került a Pest Megyei Bíróság Közigazgatási Irodájához. Pest Megyei Bíróság I.PkA.60.476/1997/3 sz. Végzése 1998.március 8. napján kelt, melyben A 1539 sz. alatt nyilvántartásba vette az alapítványt. Az alapítványt a jelen okiratban alapítóként „Alapítók (1997-ben történt alapításkori szervezetek)” címszó alatt megjelölt alapítók alapították.

Alapításkor alapítók a Magyar Orvosi Kamara Pest Megyében működő helyi szervezeteiként, mint önálló jogi személyekként működtek, azonban a szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény – több vonatkozó módosítási rendelkezéssel együtt – az Orvosi Kamara átszervezését is elrendelte, mely eredményeképpen a korábbi háromszintű szerveződés helyett az Orvosi Kamara kétszintűvé alakult. Emiatt a helyi Orvosi Kamarák 2007. június 2. napján a MOK megyei területi szervezetei jogutódlásával megszűntek. Erre tekintettel az összesen 14 db alapító helyett jogutódként - Magyar Orvosi Kamara Pest Megyében működő helyi szervezetei - az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. tv. rendelkezései alapján az 1. pontban megjelölt MOK Pest Megyei Területi Szervezete lép (a továbbiakban: MOK PM TESZ). A MOK PM TESZ-t, mely tulajdonképpen a törvény erejénél fogva lépett a 14 önálló jogi személyként működő alapító szervezet helyébe jogutódként, jogutódi státuszában a NAV is teljes körűen elfogadta és mind adójogilag, mind számvitelileg és egyébként is mint jogutód kezeli. Jogutódként fogadja el és tekinti továbbá az összes állami, közigazgatási hatóság, illetőleg minden szerződő partnere, természetes és jogi személy egyaránt.

1. Alapító (a 2006. évi XCVII tv. rendelkezései alapján foganatosult kamarai szervezeti módosulást követően a MOK Pest Megyei Területi Szervezete 2011. október 26. napján megtartott küldött közgyűlésén választott tisztségviselők):

a MOK Pest Megyei Területi Szervezete, mint önálló jogi személy. Megnevezésüknél a választott tisztségviselők szerepelnek (elnök, alelnök, titkár).

I.1.

Dr. Farkas József	elnök	Cegléd	Déllő utca 2.	2700
Dr. Csernus Zoltán	alelnök	Dabas	Hunyadi János u. 2.	2370

Dr. Nagy Zsuzsanna	alelnök	Szentendre	Fogoly utca 6.	2000
Dr. Saliba Gebrail	titkár	Nagykátá	Vadász utca 19.	2760
Dr. Huszágh Hedvig	titkár	Vác	Köztársaság út 25.	2600

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: "Pest Megyei Orvosokért" Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 1115 Budapest, Fraknó u. 26/B. fszt. 3.
3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy.
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
5. Az Alapítvány célja:

A Pest Megyei orvosok továbbképzésének támogatása, ennek érdekében

- konferenciák és továbbképzések szervezése és támogatása;
- konferenciákon, különböző rendezvényeken való részvétel anyagi feltételeinek biztosítása;
- kutatások támogatása, kimagasló színvonalú tudományos eredmények és termékek díjazása, pályázatok kiírása a megyei orvostudományi színvonal emelése céljából;
- az egészség megőrzéséhez szükséges akciók, szűrővizsgálatok anyagi hátterének megteremtése, az egészséges életmód propagálása előadások szervezésével;
- külföldi kapcsolatteremtés elősegítése;
- a fenti célok megvalósítását elősegítő könyvkiadás támogatása;
- krízishelyzetbe jutott orvoskollégák támogatása.

6. Az Alapítvány jellege:

6.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, azt vagyonrendeléssel vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról, az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

6.2. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány, illetve vagyonrendelés részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli, konkrét cél érdekében kerülhet sor.

6.3. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek,

amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyeket, szervezeteket illelhetne.

6.4. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bármely szervezet, személy (nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül) igénybe veheti.

6.5. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és tevékenységre fordítja.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapítók 140.000-Ft, azaz Egyszáznegyvenezer Forint készpénzt bocsátottak az Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére, amelynek igazolására az Alapítók az Alapító Okirat mellékleteként csatolták a pénzüintézet által kiadott hiteles igazolást.

2. Az alapítványi induló vagyon 10%-át kell törzstőkeként lekötöni, míg a vagyon fennmaradó része, annak kamatai és egyéb hozadéakai - a II/5. pontban meghatározott célokra - szabadon felhasználható.

3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

4. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány számlájára kell befizetni, elkülönítetten nyilvántartani, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

5. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten – de azokat nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytathat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

6. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

7. Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítói, tagjai – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány vagyonának felhasználása és az azzal való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének a szavazata dönt.

2. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket összegyűjti, és a jelen Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások felhasználásáról. A támogatások odaítélése kérelem vagy a kuratóriumi tagok által előterjesztett javaslat alapján történik.

3. Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni, de az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

4. Az alapítványi vagyon felhasználása az Alapító Okirat II./5. pontjában felsorolt célok megvalósítása érdekében pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelte pályázat). Színelte pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

6. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

7. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

12. *Az Alapítvány bevételei:*

- az Alapítótól, az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól az alapítvány céljaira, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- egyéb, más jogszabályban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

13. Az Alapítvány költségei:

- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- az egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

14. Az Alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapítók az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként határozatlan időre a Kuratóriumot bízzák meg. A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapítók döntenek.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az Elnököt is beleértve - 5 fő. A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

6. A Kuratórium Elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról. A meghívókat a napirendi pontokkal és javaslatokkal a tervezett ülés időpontját megelőzően 10 nappal kell megküldeni a kuratóriumi tagoknak és az egyéb érintetteknek. Az Elnök készíteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a Határozatok Könyvét.

7. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

8. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
- b) Az alapítványi vagyon növelésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
- c) Az Alapítvány céljaival összhangban támogatások odaítélésére, folyósítására;
- d) Az előző évről készített beszámoló jelentés elfogadására;
- e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására és a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
- f) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására;
- g) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére;
- h) A következő évi költségvetés elfogadására;
- i) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattevéletről;
- j) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról;
- k) a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról;
- l) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat.

9. A Kuratórium működésének részletesebb szabályait a Kuratórium maga határozza meg. A Kuratórium működésére vonatkozó szabályzat a jogszabályokkal, illetve az Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

10. A megjelenésben akadályozott kuratóriumi tag az előzetes napirend szerint szavazásra kerülő kérdésekben szavazatát írásban is eljuttathatja a kuratóriumi ülésre. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjaiból legalább 4 személy jelen van, vagy írásos állásfoglalását a kuratóriumi ülésre eljuttatta.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthető nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatok nyilvánosságra hozataláról, a határozatoknak az útján. E szerint a Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán 8 naptári napra történő kifüggesztéssel vagy a honlapján nyilvánosságra kell hozni. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

11. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

12. A Kuratórium Elnöke évente írásban beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és az Alapítvány működéséről. A beszámoló elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. A szavazásban az Elnök nem vehet részt, őt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén Dr. Bányai Ildikó, amennyiben ő nem szavazna, akkor Dr. Tőke István szavazata dönt. Az elfogadott beszámolót a Kuratórium nyilvánosságra hozza.

13. A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

14. A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium valamennyi tagja természetes személy.

Elnök:

Dr. Szász István (2016 Leányfalu, Gyulai Pál u. 9/B.)

Titkár:

Réti Lászlóné szül. Dr. Bányai Ildikó Éva (2700 Cegléd, Bem u. 13./a)

Tagok:

Dr. Tőke István Kornél (2100 Gödöllő, Kápolna köz 8/B.)

Dr. Ujhelyi László (2600 Vác, Szent Flórián u. 14.)

Dr. Zsámberger György Béla (2700 Cegléd, Borz u. 4.)

15. A kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagságról való lemondással;
- b) visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti;
- c) a tag halálával.

16. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ /Értelmező rendelkezések/ (1) bek. 1., 2.), élettársa (együtt: „Hozzátartozó”) a határozat alapján

- a) kötelezettség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

A Kuratórium Elnöke irányítja a Kuratórium tevékenységét és vezeti üléseit. Az Elnök gondoskodik a működési szabályzat elkészítéséről. A Kuratórium felhatalmazása alapján az Elnök az Alapítvány céljainak megfelelően, a kuratóriumi ülések közötti időszakban dönthet az alapítványi vagyon és hozadékai felhasználásáról. Az Elnök köteles intézkedéseiről a Kuratórium következő ülésén beszámolni.

17. A Kuratórium titkára az Elnökkel való egyeztetés alapján összehívja a Kuratóriumot, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről és vezeti a nyilvántartást a Kuratórium határozatairól. A titkár az Elnök akadályoztatása esetén ellátja a Kuratórium képviseletét. A titkár köteles gondoskodni a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról.

18. A Kuratórium Elnöke és tagjai sem az Alapítókkal, sem egymással nem állhatnak hozzátartozó vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

19. Az Alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez mások jogait vagy jogos érdekeit nem sérti.

20. Az Alapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételének módját az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetmény útján vagy honlapján a Kuratórium nyilvánosságra hozza.

21. Az Alapítvány, illetőleg a Kuratórium a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja a jelen Alapító Okiratban szabályozott módon és az iratbetekintési jog biztosításával. Az Alapítvány jelentésébe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

22. A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) az Alapítvány önálló képviselete,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés,

- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

A Kuratórium Elnöke köteles gondoskodni az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azok tartalmáról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az Elnök részére megküldeni. A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező személye, az irat megnevezése és a kérelem teljesítésének ideje.

Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel vagy a honlapján kell nyilvánosságra hozni.

23. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

24. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapító(k)at tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapító(k)nak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt **Dr. Szász István** kuratóriumi elnök önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog **Dr. Szász István** elnököt önállóan illeti meg.
3. Utalványozási joggal **Dr. Szász István** elnök önállóan rendelkezik.

A VI/1., VI/2. és VI/3. pontokban foglalt jogköreivel összefüggésben, akadályoztatása esetén, a kuratórium elnöke a Ptk. és a civil szervezetekre esetlegesen külön jogszabályban írtak szerinti képviselet/meghatalmazásra vonatkozó rendelkezései alapján járhat el elsődlegesen annak érdekében, hogy az alapítványi cél megvalósítása ne sérüljön.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393.§-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatja.

VIII. AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Civil szervezet javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
2. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni.

Az éves beszámolót annak elfogadástól számított 30 (harminc) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján 30 (harminc) napra történő kifüggesztéssel közzéteszi vagy a honlapján hozza nyilvánosságra.

X. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alapítványról szóló rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.
2. Az Alapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel, alapítványokkal, közalapítványokkal.

3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

4. Az Alapító ezennel kijelenti, hogy az Alapítvány politikai pártoktól függetlenül kíván működni, politikai pártoknak támogatást nem kíván nyújtani, és azoktól támogatást semmilyen formában nem fogad el. Politikai párt jelöltjét sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselő választáson nem támogatja, és képviselőjelöltet nem állít.

Kelt: Budapest, 2014. október 15.

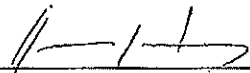
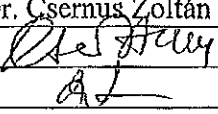
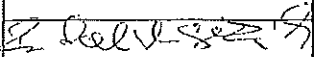
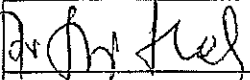
Igazoljuk, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat létrehozásáért a korábbi alapító okirat I., I/1., I/1.1., II/5., II/6., II/6.1.-II/6.5., III/4., III/5., III/7., IV/1.-IV/14., V/1., V/5., V/8., V/10., V/14.-V/24., VI/1.-VI/3., VII., VIII/1.-VIII/2., IX., X., XI., XII/1.-XII/2. pontjaiban bekövetkező változás adott okot. Tekintettel arra, hogy a korábbi alapító okirat valamennyi pontját érintette változás, a módosított szövegrészek külön nem kerültek megjelölésre, azonban a módosítások a csatolt jegyzőkönyvben tételesen és szó szerinti felsorolással kerültek beillesztésre.

Kelt: Budapest, 2014. október 15.

ALAPÍTÓ :

A 2006. évi XCVII. tv. alapján alapítók jogutódjaként az alapítói jogok gyakorlója a MOK Pest Megyei Területi Szervezete (a 2011. október 26. napján tartott küldött közgyűlésen választott tisztségviselők):

Dr. Farkas József	elnök	Cegléd	Déllő utca 3.	2700
				
Dr. Csernus Zoltán	alelnök	Dabas	Hunyadi János u. 2.	2370
				
Dr. Nagy Zsuzsanna	alelnök	Szentendre	Fogoly utca 6.	2000
				
Dr. Saliba Gebrail	titkár	Nagykátá	Vadász utca 19.	2760
				
dr. Huszágh Hedvig	titkár	Vác	Köztársaság út 25.	2600

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1 (név, cím, aláírás)

BONA PÉTER
2721 PÍLIS, VASAR u. 37.
Bona Peter

Tanú 2, (név, cím, aláírás)

BONA PÉTER
2721 PÍLIS, VASAR u 37.
Bona Peter