

**"Pest Megyei Orvosokért" ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK
egységes szerkezetbe foglalt módosított szövege**

TERVEZET

a jelenlegi jogi helyzetnek megfelelő, a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az illetékes bírósághoz való beterjesztésre alkalmas formában

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megjelölt Alapítók a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, az 1997. évi CLVI. törvény, valamint a 2006. évi XCVII. tv. rendelkezései alapján az Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítjuk:

**I.
AZ ALAPÍTÓK**

A "Pest Megyei Orvosokért" Alapítvány Alapító okirata 1997. december 15. napján kelt, 1997. december 17. napján benyújtásra került a Pest Megyei Bíróság Közigazgatási Irodájához. Pest Megyei Bíróság 1.PkA.60.476/1997/3 sz. Végzése 1998. március 8. napján kelt, melyben A 1539 sz. alatt vette nyilvántartásba vette az alapítványt. Az alapítványt a jelen okiratban alapítóként „Alapítók (1997-ben történt alapításkori szervezetek)” címszó alatt megjelölt alapítók alapították.

Alapításkor alapítók a Magyar Orvosi Kamara Pest Megyében működő helyi szervezeteiként, mint önálló jogi személyekként működtek, azonban a szakmai kamarákról szóló 2006.évi XCVII. törvény – több vonatkozó módosítási rendelkezéssel együtt – az Orvosi Kamara átszervezését is elrendelte, mely eredményeképpen a korábbi háromszintű szerveződés helyett az Orvosi Kamara kétszintűvé alakult. Emiatt a helyi Orvosi Kamarák 2007. június 2. napján a MOK megyei területi szervezetei jogutódlásával megszűntek. Erre tekintettel az összesen 14 db alapító helyett jogutódként - Magyar Orvosi Kamara Pest Megyében működő helyi szervezetei - az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi CXVII. tv. rendelkezései alapján az 1/B. pontban megjelölt MOK Pest Megyei Területi Szervezete lép.

1/A. Alapítók (1997-ben történt alapításkori szervezetek):

a Magyar Orvosi Kamara (MOK) Pest Megyében működő helyi szervezetei, mint önálló jogi személyek. Megnevezésüknél a képviselők szerepelnek (Elnök).

1.1. Szigetszentmiklósi Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Csípán Zoltán György	elnök	Szigetszentmiklós	Rákóczi u. 24.	2310
--------------------------	-------	-------------------	----------------	------

1.2. Érdi Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Losonci István	elnök	Érd	Hivatalnok u. 47.	2030
--------------------	-------	-----	-------------------	------

1.3. Dabasi Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Tholth Mária	elnök	Alsónémedi	Somogyi B. utca 1.	2351
------------------	-------	------------	--------------------	------

1.4. Gödöllői Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Szemerédy István	elnök	Szada	Rákóczi u. 1/A.	2111
----------------------	-------	-------	-----------------	------

1.5. Nagykátai Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Kovács Anna	elnök	Nagykáta	Bajcsy Zs. E. u. 63.	2760
-----------------	-------	----------	----------------------	------

1.6. Dunakanyar Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Nagy Zsuzsanna	elnök	Szentendre	Fogoly u.6.	2000
--------------------	-------	------------	-------------	------

1.7. Pilisi Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Dévényi Ferenc	elnök	Budapest	Remetevölgyi u. 10.	1029
--------------------	-------	----------	---------------------	------

1.8. Ceglédi Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Farkas József	elnök	Cegléd	Déllő u. 2.	2700
-------------------	-------	--------	-------------	------

1.9. Dunakeszi Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Gógucz Attila	elnök	Dunakeszi	Barátság u. 41. 1/9.	2120
-------------------	-------	-----------	----------------------	------

1.10. Szt.Rókus Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Verbényi Márta	elnök	Budapest	Attila u. 33. D/9.	1013
--------------------	-------	----------	--------------------	------

1.11. Nagykőrösi Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Székely András	elnök	Nagykőrös	Fáskert u. 1.	2750
--------------------	-------	-----------	---------------	------

1.12. Monori Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Zsédely Ferenc	elnök	Monor	Deák F. u. 2.	2200
--------------------	-------	-------	---------------	------

1.13. Váci Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Szentléleki Károly	elnök	Dunakeszi	Batthyány u. 13.	2120
------------------------	-------	-----------	------------------	------

1.14. Kistarcsai Helyi Orvosi Kamara 10.000,-Ft

Dr. Szüle Endre	elnök	Kistarcsa	Semmelweis tér 1.	2143
-----------------	-------	-----------	-------------------	------

1/B. Alapítók (a 2006. évi CXVII tv. rendelkezései alapján fogantatosult kamarai szervezeti módosulást követően a MOK Pest Megyei Területi Szervezete 2007. 06. 20-án megtartott alakuló küldöttgyűlésén választott tisztségviselők):

a MOK Pest Megyei Területi Szervezete, mint önálló jogi személy. Megnevezésüknél a választott tisztségviselők szerepelnek (elnök, alelnök, titkár).

1.I.

Dr. Kovács Attila	elnök	Érd	Erzsébet u. 96.	2030
Dr. Csernus Zoltán	alelnök	Dabas	Hunyadi János u. 2.	2370
Dr. Farkas József	alelnök	Cegléd	Déllő u. 2.	2700
Dr. Bajkó Éva	titkár	Budapest	Maros u. 23.	1122
Dr. Huszágh Hedvig	titkár	Vác	Báthory u. 11	2600

II.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: "Pest Megyei Orvosokért" Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye: 1115. Budapest, Fraknó u. 26/B. fszt. 3.

3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy.

4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

5. Az Alapítvány célja:

A Pest Megyei orvosok továbbképzésének támogatása, ennek érdekében

- konferenciák és továbbképzések szervezése és támogatása;
- konferenciákon, különböző rendezvényeken való részvétel anyagi feltételeinek biztosítása;
- kutatások támogatása, kimagasló színvonalú tudományos eredmények és termékek díjazása, pályázatok kiírása a megyei orvostudományi színvonal emelése céljából;
- az egészség megőrzéséhez szükséges akciók, szűrővizsgálatok anyagi háttérének megteremtése, az egészséges életmód propagálása előadások szervezésével;
- külföldi kapcsolatteremtés elősegítése;
- a Megyében működő orvosszakmai szervezetek közötti informatikai bázis megteremtésének, működtetésének elősegítése;
- a Megyei Orvosi Kamara elhelyezésének elősegítése;
- a fenti célok megvalósítását elősegítő könyvkiadás támogatása;
- krízishelyzetbe jutott orvoskollégák támogatása.

6. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

6.1. Az Alapítvány a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c.) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

6.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról, az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

6.3. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány, illetve vagyonrendelés részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli, konkrét cél érdekében kerülhet sor.

6.4. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyeket, szervezeteket illelhetne.

6.5. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bármely szervezet, személy (nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül) igénybe veheti.

6.6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapítók 140.000-Ft, azaz Egyszáznegyvenezer Forint készpénzt bocsátottak az Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére, amelynek igazolására az Alapítók az Alapító Okirat mellékleteként csatolták a pénzüintézet által kiadott hiteles igazolást.

2. Az alapítványi induló vagyon 10%-át kell törzstőkeként lekötöni, míg a vagyon fennmaradó része, annak kamatai és egyéb hozadéka - a II/5. pontban meghatározott célokra - szabadon felhasználható.

3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

4. Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

5. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet.

6. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének a szavazata dönt.

2. Az alapítványi vagyon felhasználása az Alapító Okirat II./5., II/6.1. pontjában felsorolt célok megvalósítása érdekében pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

10. Az Alapítvány bevételei:

- az Alapítóktól, az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól közhasznú célra, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- egyéb, más jogszabályban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

11. Az Alapítvány költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

12. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapítók az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként határozatlan időre a Kuratóriumot bízják meg.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az Elnököt is beleértve -5 fő. A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

6. A Kuratórium Elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról. A meghívókat a napirendi pontokkal és javaslatokkal a tervezett ülés időpontját megelőzően 10 nappal kell megküldeni a kuratóriumi tagoknak és az egyéb érintetteknek. Az Elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a Határozatok Könyvét. A Határozatok Könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyét és számarányát.

7. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

8. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
- b) Az alapítványi vagyon növelésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
- c) Az Alapítvány céljaival összhangban támogatások odaítélésére, folyósítására;

d) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására;

e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására;

f) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására;

g) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére;

h) A következő évi költségvetés elfogadására.

9. A Kuratórium működésének részletesebb szabályait a Kuratórium maga határozza meg. A Kuratórium működésére vonatkozó szabályzat a jogszabályokkal, illetve az Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

10. A megjelenésben akadályozott kuratóriumi tag az előzetes napirend szerint szavazásra kerülő kérdésekben szavazatát írásban is eljuttathatja a kuratóriumi ülésre. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjaiból legalább 4 személy jelen van, vagy írásos állásfoglalását a kuratóriumi ülésre eljuttatta.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatok nyilvánosságra hozataláról, a határozatoknak az Alapítvány székhelyén való 8 naptári napra történő kifüggesztése útján. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

11. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

12. A Kuratórium Elnöke évente írásban beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és az Alapítvány működéséről. A beszámoló elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. A szavazásban az Elnök nem vehet részt, őt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén Dr. Bányai Ildikó, amennyiben ő nem szavazna, akkor dr.Tőke István szavazata dönt. Az elfogadott beszámolót a Kuratórium nyilvánosságra hozza.

13. A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

14. A Kuratórium tagjai:

Elnök:

Dr. Szász István (2016 Leányfalu, Gyulai Pál u. 9/B.)

Gazdasági felelős:

Dr. Bányai Ildikó (2700 Cegléd, Bem u. 13./a)

Titkár:

Dr. Tóke István (2100 Gödöllő, Szabadság tér 3.)

Tagok:

Dr. Újhelyi László (2600 Vác, Flórián u. 14.)

Dr. Zsámberger György (2700 Cegléd, Borz u. 4.)

15. A Kuratórium Elnöke irányítja a Kuratórium tevékenységét és vezeti üléseit. Az Elnök gondoskodik a működési szabályzat elkészítéséről. A Kuratórium felhatalmazása alapján az Elnök az Alapítvány céljainak megfelelően, a kuratóriumi ülések közötti időszakban dönthet az alapítványi vagyon és hozadécai felhasználásáról. Az Elnök köteles intézkedéseiről a Kuratórium következő ülésén beszámolni.

16. A Kuratórium titkára az Elnökkel való egyeztetés alapján összehívja a Kuratóriumot, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről és vezeti a nyilvántartást a Kuratórium határozatairól. A titkár az Elnök akadályoztatása esetén ellátja a Kuratórium képviselőtét. A titkár köteles gondoskodni a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról.

17. A Kuratórium Elnöke és tagjai sem az Alapítókkal, sem egymással nem állhatnak hozzátartozó vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig a jövőben sem lehet az Alapítvány kuratóriumának tagja, az Alapítvány egyéb vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18. Az Alapítók rögzítik, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az Ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkeznek. Amennyiben az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az Ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

19. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez mások jogait vagy jogos érdekeit nem sérti.

20. Az Alapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételeének módját az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetemény útján a Kuratórium nyilvánosságra hozza.

21. Az Alapítvány, illetőleg a Kuratórium a működésével, szolgáltatásai igénybevételeének módjával beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja a jelen Alapító Okiratban szabályozott módon és az iratbetekintési jog biztosításával. Az Alapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

22. A Kuratórium Elnöke köteles gondoskodni az Alapítvány mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azok tartalmáról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező személye, az irat megnevezése és a kérelem teljesítésének ideje.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt **Dr. Szász István** képviselő önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog **Dr. Szász István elnököt és Dr. Bányai Ildikó gazdasági felelős** kuratóriumi tagokat együttesen illeti meg.
3. Utalványozási joggal kuratóriumi tagok ketten együttesen rendelkeznek.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

VIII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az (5) bekezdésben foglalt előírásokra is.

X. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. Az Alapítvány a közhasznú jogállása elnyerésének feltétele, hogy a Pest Megyei Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen a közhasznú szervezetek nyilvántartásába vegye.

3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

4. Az Alapító ezennel kijelenti, hogy az Alapítvány politikai pártoktól függetlenül kíván működni, politikai pártoknak támogatást nem kíván nyújtani, és azoktól támogatást semmilyen formában nem fogad el. Politikai párt jelöltjét sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselő választáson nem támogatja, és képviselőjelöltet nem állít.

Kelt: Budapest, 2009. október 21.

ALAPÍTÓK :

Alapítók (1997-ben történt alapításkori szervezetek):

Dr. Csipán Zoltán György	elnök	Szigetszentmiklós	Rákóczi u. 24.	2310
--------------------------	-------	-------------------	----------------	------

Dr. Losonci István	elnök	Érd	Hivatalnok u. 47.	2030
--------------------	-------	-----	-------------------	------

Dr. Tholth Mária	elnök	Alsónémedi	Somogyi B. utca 1.	2351
------------------	-------	------------	--------------------	------

Dr. Szemerédy István	elnök	Szada	Rákóczi u. 1/A.	2111
----------------------	-------	-------	-----------------	------

Dr. Kovács Anna	elnök	Nagykátá	Bajcsy Zs. E. u. 63.	2760
-----------------	-------	----------	----------------------	------

Dr. Nagy Zsuzsanna	elnök	Szentendre	Fogoly u.6.	2000
--------------------	-------	------------	-------------	------

Dr. Dévényi Ferenc	elnök	Budapest	Remetevölgyi u. 10.	1029
--------------------	-------	----------	---------------------	------

Dr. Farkas József	elnök	Cegléd	Déllő u. 2.	2700
-------------------	-------	--------	-------------	------

Dr. Gógucz Attila	elnök	Dunakeszi	Barátság u. 41. 1/9.	2120
-------------------	-------	-----------	----------------------	------

Dr. Verbényi Márta	elnök	Budapest	Attila u. 33. D/9.	1013
--------------------	-------	----------	--------------------	------

Dr. Székely András	elnök	Nagykőrös	Fáskert u. 1.	2750
--------------------	-------	-----------	---------------	------

Dr. Zsédely Ferenc	elnök	Monor	Deák F. u. 2.	2200
--------------------	-------	-------	---------------	------

Dr. Szentléleki Károly	elnök	Dunakeszi	Batthyány u. 13.	2120
------------------------	-------	-----------	------------------	------

Dr. Szüle Endre	elnök	Kistarcsa	Semmelweis tér 1.	2143
-----------------	-------	-----------	-------------------	------

Alapítók (a 2006. évi CXVII tv. rendelkezései alapján foganatosult kamarai szervezeti módosulást követően a MOK Pest Megyei Területi Szervezete 2007. 06. 20-án megtartott alakuló küldöttgyűlésén választott tisztségviselők):

Dr. Kovács Attila	elnök	Érd	Erzsébet u. 96.	2030
Dr. Csernus Zoltán	alelnök	Dabas	Hunyadi János u. 2.	2370
Dr. Farkas József	alelnök	Cegléd	Déllő u. 2.	2700
Dr. Bajkó Éva	titkár	Budapest	Maros u. 23.	1122
dr. Huszágh Hedvig	titkár	Vác	Báthory u. 11	2600